

DONATELLA CALDERINI
CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM
PMP®, Prince2®, ITILv4®, Lean Six Sigma Green Belt, WoB
Corporate Center of Excellence Knowledge Management Leader
President PMI Central Italy Chapter

Informazioni personali

Reggello (FI) Italy



Principali Competenze

Governance & Board Leadership

- Leadership,
- Board Membership,
- Corporate Governance,
- Sustainability Strategy,
- Quality Management (assurance & control)
- Compliance
- Audit Management,
- Diversity & Inclusion
- Ethics & Integrity
- Board Dynamics & Refresh
 - o valutazioni,
 - o succession planning
 - o composizione board

Strategia, Innovazione & Trasformazione

- Corporate Strategy,
- Business Analysis,
- Decision Making,
- Innovation Management,
- Digital Transformation,
- Design Thinking, Agile & Lean
- Scrum
- Data-Driven Customer Experience (CX),
- Business Relationship Management (BPM),

IT, Data & Servizi (ITIL/ITSM)

- IT Strategy,
- Service Management,
- Incident Management,
- Problem Management, Knowledge Management
- Demand Management, Delivery Management, Enterprise Architecture,
- Cloud
- Strategy & Management,
- Data Protection & GDPR
- Cybersecurity Governance,

Project, Program, Portfolio & PMO

- Project Management
- Portfolio Management
- Program Management
- Delivery Management,
- Audit Readiness,
- Make or Buy,
- Benefits Realization
- Stakeholder Engagement,

Financial Excellence

- Budgeting,
- Controlling,
- Cost-Benefit Analysis,
- Risk Management
- Investment Appraisal,
- M&A and Corporate Finance
- Accounting Change Management
- Return of Investment
- Value Creation & Shareholder Focus

People, Culture & Change

- People Management,
- Coaching,
- Mentoring,
- Team Building,
- Conflict Resolution
- Change Management,

Soft Skills "C-Suite ready"

- Problem Solving,
- Negotiation,
- Resilience & Adaptability
- Executive Presence
- Influence & Negotiation
- Political Savvy
- Communication,
- Emotional Intelligence
- Cultural & Global Awareness
- Decision Quality Under Uncertainty
- Influencing & Storytelling, Executive . Cultural & Global Awareness

Esperienze Lavorative




Attuale occupazione

Azienda	 VAR Group by Sesa Group
Area di Business	Information Technology – IT outsourcing services
Date (da-a)	01/09/2023 ad oggi
Titolo	Center of Knowledge Management Leader
Ruolo e Responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Strategia di Knowledge Management: definizione e implementazione del framework aziendale per la gestione e condivisione della conoscenza.- Governance dei contenuti: creazione di policy, processi e standard per la gestione documentale e delle informazioni critiche.- Piattaforme e strumenti: selezione e implementazione di soluzioni tecnologiche per la collaborazione e il knowledge sharing (intranet, repository, KM tools).- Change Management: promozione della cultura della condivisione e dell'apprendimento continuo attraverso programmi di formazione e comunicazione interna.- Misurazione e KPI: definizione di metriche per valutare l'efficacia delle iniziative di Knowledge Management (adoption rate, time-to-information, ROI).- Innovazione e best practice: benchmarking e introduzione di metodologie avanzate per la gestione della conoscenza (AI, semantic search, taxonomie).- Supporto alle funzioni aziendali: integrazione del KM nei processi di business, PMO e governance dei progetti.




Date (da-a)	01/04/2017 ad oggi
Titolo	Contract Manager
Ruolo e Responsabilità	<p>Responsabile della gestione, governance e ottimizzazione del contratto di IT Full Outsourcing tra il cliente e il fornitore di servizi. Garantisce il rispetto degli SLA/OLA, l'allineamento con gli obiettivi di business, la gestione economica del contratto, la mitigazione dei rischi e la qualità complessiva del servizio erogato.</p> <p>1. Governance del Contratto</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestisce l'intero ciclo di vita del contratto di outsourcing (attivazione, monitoraggio, rinnovi, modifiche, chiusura). Assicura la piena conformità alle clausole contrattuali, agli SLA e agli obblighi operativi. Coordina la governance periodica (Service Review, Steering Committee). <p>2. Service Performance Management</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitora KPI, SLA, OLA del servizio gestito: Operations, Service Desk, AMS, Cloud, Infrastructure, Cybersecurity. Valida la reportistica mensile/settimanale del servizio. Analizza le deviazioni e definire azioni correttive con i Service Manager tecnici. <p>3. Gestione Economica e Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestisce il P&L del contratto: marginalità, extra cost, penali, opportunità. Gestisce Change Request, variazioni di scope, aggiornamenti tariffari. Verifica ed approva billing e fatturazione. <p>4. Relationship & Stakeholder Management</p> <ul style="list-style-type: none"> È il punto di riferimento per il cliente nel confronto contrattuale e commerciale. Gestisce relazioni con gli stakeholder interni: Delivery Manager, PMO, Service Line leader. Previene e gestisce situazioni critiche o di escalations. <p>5. Risk & Compliance</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica e mitiga i rischi contrattuali (operativi, legali, economici). Garantisce la conformità a standard normativi e di sicurezza: GDPR, ISO27001, ITIL. Gestisce audit interni ed esterni relativi al servizio. <p>6. Continuous Improvement & Innovation</p> <ul style="list-style-type: none"> Propone soluzioni di ottimizzazione del servizio, automazione, revisione dei processi. Supporta piani strategici di transizione/trasformazione digitale. Collabora con le aree tecniche per la definizione del Service Improvement Plan (SIP).
Date (da - a)	01/04/2017 – 31/08/2023
Titolo	Sustainability Program & Project Management
Ruolo e Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Progettazione e gestione di programmi di sostenibilità: definizione di roadmap e iniziative ESG (Environmental, Social, Governance) in linea con gli obiettivi aziendali e normativi Gestione di programmi e progetti di sostenibilità dedicati a rimuovere le sfide e la complessità della raccolta, dell'analisi e della rendicontazione dei dati ESG, in modo da sfruttare la potenza dei dati per accelerare il successo dei clienti. Dirigere un team di responsabili di programmi e progetti dedicati all'implementazione di prodotti software ESG che collaborano per semplificare il reporting ESG.
Titolo	Chief Quality & Processes Officer
Ruolo e Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Responsabile di un team multi-skills. Gestione del Sistema Integrato di Gestione della Qualità (ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ISO 45001:2018./ ISO 27001:2022/ISO 20000-1:2018/ ISO 31000:2018) ideando e stabilendo le procedure, gli standard e le specifiche di qualità dell'azienda, nonché la salute e la sicurezza. Garantire in tutta l'organizzazione il corretto funzionamento dei processi. Esaminare i requisiti dei clienti e assicurarsi che siano soddisfatti. Collabora con il personale addetto agli acquisti per stabilire i requisiti di qualità dei fornitori esterni. Assicurare che i principali processi aziendali siano conformi agli standard internazionali e nazionali, cercando di ridurre gli sprechi. Aumentare l'efficienza e proporre modifiche, miglioramenti e modalità di attuazione. Monitorare le prestazioni raccogliendo dati rilevanti e producendo rapporti statistici. Utilizzare strumenti di qualità pertinenti ed assicurare che i manager e il personale comprendano come migliorare l'attività. Gestione della convalida del sistema informatico: <ul style="list-style-type: none"> Gestire i progetti CSV&C seguendo le linee guida di EudraLex - Volume 4 - Good Manufacturing Practice (GMP) e GAMP 5. Guida i rapporti con la BU Delivery, gli audit aziendali e quelli con i clienti. Guidare la gestione del livello di servizio IT in termini di: <ul style="list-style-type: none"> Prestazioni, misurazione, implementazione: Identificazione dei KPI, metodo di reporting, procedura di escalation... Monitoraggio e controllo delle prestazioni del servizio.

Precedenti occupazioni


<p>Azienda</p> <p>Area di Business</p> <p>Date (da - a)</p> <p>Titolo</p> <p>Ruolo e Responsabilità</p>	<div data-bbox="279 71 347 138"></div> <p>CS Group s.p.a. – Share'ngo Company</p> <p>Car Sharing 01/07/2016 – 31/03/2017</p> <p>IT Manager</p> <p>Definire la strategia informatica dell'azienda, assicurando la presenza di tutti i sistemi necessari a supportare le operazioni e gli obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guidare la trasformazione digitale dell'azienda. - Risolvere i problemi e trovare soluzioni per i sistemi informatici. - Gestire il personale IT e assicurarsi che le esigenze degli utenti interni ed esterni fossero soddisfatte. <p>Business Processes Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> - Governance dei processi aziendali: assicurare il corretto funzionamento dei processi per l'intera organizzazione, garantendo continuità operativa e qualità. - Customer requirements: analizzare i requisiti dei clienti e assicurare la loro piena soddisfazione attraverso processi efficienti e conformi. - Compliance e standard: garantire che i processi siano conformi agli standard nazionali e internazionali, riducendo sprechi e inefficienze. - Continuous improvement: proporre modifiche e miglioramenti ai processi, definendo modalità di attuazione e monitorando l'impatto. - Performance monitoring: raccogliere dati, analizzare KPI e produrre report statistici per la direzione. - Quality tools: applicare strumenti di qualità (es. Lean, Six Sigma) e formare manager e personale per il miglioramento continuo. -
<p>Azienda</p> <p>Area di Business</p> <p>Date (da - a)</p> <p>Titolo</p> <p>Ruolo e Responsabilità</p>	<div data-bbox="279 716 335 784"></div> <p>Var Life S.r.L. – VAR Group by Sesa Group</p> <p>Information Technology – IT outsourcing services</p> <p>01/06/2010 – 30/06/2016</p> <p>IT Governance Manager & PMO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione di programmi, progetti e portafogli, gestione dei processi, gestione della qualità (famiglia ISO, COBIT, ITIL, GAMP 5 ecc...), IS Governance, gestione dei livelli di servizio e misurazione delle prestazioni nel settore IT. - Progettazione e implementazione di sistemi di gestione dei progetti, <ul style="list-style-type: none"> - implementazione della visione strategica per la gestione dei progetti. - studio di fattibilità del progetto inclusa la strategia per raggiungere gli obiettivi e le finalità del progetto. - aspetti contrattuali, - aspetti finanziari - rapporto tra azienda e IT e relativa partnership tra IT e outsourcer. - comunicazione con tutti gli individui/gruppi interessati/interlocutori interni ed esterni. - implementazione del servizio. - Gestione del livello di servizio in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - prestazioni, misurazione, implementazione: Identificazione dei KPI, metodo di reporting, procedura di escalation... - monitoraggio e controllo delle prestazioni del servizio. - Supporto alla preparazione dell'audit.
<p>Azienda</p> <p>Area di Business</p> <p>Date (da - a)</p> <p>Titolo</p> <p>Ruolo e Responsabilità</p>	<div data-bbox="279 1317 343 1384"></div> <p>Boehringer Ingelheim Italy Group</p> <p>Farmaceutica</p> <p>01/04/2004 to 30/05/2010</p> <p>IS Governance & PMO</p> <p>Project Management Office (PMO)</p> <p>Project Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare e mantenere la metodologia PM, fornire formazione, facilitare l'allocazione di risorse interne/esterne (budget, tempi, qualità, ecc.), cambiamenti nell'allocazione delle risorse e in relazione alle decisioni "make or buy". - Membro del team Corporate PMO International (guidato dal Corporate PMO). <p>Project Portfolio Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestire il portafoglio progetti per garantire l'allineamento con la strategia aziendale. - Definire la struttura e i processi di misurazione e gestione del portafoglio progetti. - Project Manager per l'implementazione funzionale e tecnica dello strumento di gestione del portafoglio progetti. <p>Business Process Manager (BPM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire, ottimizzare, monitorare e integrare i processi aziendali. - Definire e misurare l'identificazione delle metriche di performance dei processi secondo COBIT Std. - Definire la metodologia di mappatura BPM aziendale (membro del team Corporate BPM International). - Implementazione tecnica e funzionale di ARIS Tool di IDS Scheer. <p>IS Quality Assurance & Change Manager (CSV&C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementare e mantenere il Sistema Qualità - Standard ISO 9001:2000, ISO 9004:2000, ISO/IEC 12207, GMP ed. 1997 Direttiva 2003/94, GDP ed. 1994 G.U. CEE del 1/3/1994) e COBIT 4.1 - Identificare le aree critiche relative alla convalida del sistema informatico secondo il modello GAMP V. <p>Guida dei rapporti con i responsabili della domanda IT e i responsabili della convalida, gli audit dei fornitori e gli audit aziendali, FDI, Ministero della Salute. Project Manager per tutti i progetti di convalida dei sistemi</p>

	informatici GxP.
Date (da - a)	01/09/1998 to 31/03/2004
Titolo	IT Support Chain Demand Manager
Ruolo e Responsabilità	- gestione dei sistemi applicativi in ambiente AS400/OS400 a supporto delle Direzioni Amministrazione e Finanza, - gestione dei sistemi applicativi a supporto (As400/OS400, Windows) del reparto Risorse Umane (buste paga e rilevazione presenze, gestione delle persone, ecc.).
Azienda	 UNIDATA s.p.a. - DATAMAT Group
Area di Business	Information Technology
Date (from-to)	01/09/97 - 31/08/98
Job Title	IT Project Manager
Azienda	 ESA Software s.p.a.
Area di Business	Information Technology
Date (da - a)	01/09/94 - 31/07/97
Titolo	Software Development Analyst
Università	 Università degli studi di Pisa
Date (da - a)	05/09/94 - 03/05/95
Titolo	Computer Science Researcher
Azienda	S.I.S. s.r.l.
Area di Business	Information Technology
Date (da - a)	Lavoro occasionale nel periodo accademico
Titolo	Programmer Analyst

Incarichi di insegnamento universitari e nelle business school

Istituto Universitario	 Università Cusano – Professore a contratto PMO & Project Program Portfolio Management - Insegnamento di discipline legate alla gestione strategica dei progetti - Coordinamento di project work e mentoring student Supporto agli student per lo svolgimento delle tesi di laurea.
Istituto Formativo	 Sole24ore Business School- Faculty Trainer PMO & Project Program Portfolio Management - Docenza su metodologie di Project Management, PMO e governance dei progetti
Istituto Formativo	 Stogea Business School- Faculty Trainer PMO & Project Program Portfolio Management - Docenza su metodologie di Project Management, PMO e governance dei progetti Sviluppo di programmi formativi per executive e manager

Attività Professionali No Profit

Organizzazione	
Date (da - a)	01/01/2026 – in Corso
Titolo	Presidente Project Management Institute Central Italy Chapter - Leadership strategica: definizione e attuazione del piano strategico del Chapter in allineamento con PMI Global. - Governance: supervisione del Consiglio Direttivo e garanzia di conformità alle policy PMI e alle normative italiane. - Gestione associativa: coordinamento di soci e volontari, sviluppo di programmi di engagement e retention. - Promozione professione: ideazione e realizzazione di eventi, conferenze e iniziative per la community di Project Management. - Partnership e networking: sviluppo di relazioni con aziende, università e istituzioni per favorire la crescita del Chapter. - Gestione economico-finanziaria: supervisione del budget annuale e delle attività di fundraising. - Mentoring e volontariato: promozione di programmi di mentoring e valorizzazione dei volontari PMI.
Date (da - a)	01/01/2020 – 31/12/2023
Titolo	Direttore Formazione Project Management Institute Central Italy Chapter - Progettazione e coordinamento formativo: sviluppo del piano formativo annuale per soci e volontari, in linea con gli standard PMI. - Gestione PDUs: organizzazione di eventi e corsi per il rilascio di Professional Development Units (PDUs). - Partnership educative: collaborazione con università, business school e aziende per programmi di formazione e certificazione. - Innovazione didattica: introduzione di metodologie blended learning, workshop interattivi e percorsi di mentoring. - Comunicazione e engagement: promozione delle iniziative formative attraverso canali digitali e community PMI. - Monitoraggio qualità: valutazione dei feedback e miglioramento continuo dei contenuti formativi.

Date (da - a)	26/01/2016 – 31/12/2019
Titolo	Direttore Volontari Project Management Institute Northern Italy Chapter Responsabilità principali: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione volontari: coordinamento e sviluppo della community di volontari PMI, definendo ruoli, responsabilità e piani di engagement. - Programmi di mentoring: ideazione e implementazione di percorsi di mentoring per favorire la crescita professionale dei membri. - Recruiting e onboarding: selezione e inserimento di nuovi volontari, garantendo formazione e supporto iniziale. - Retention e motivazione: creazione di iniziative per aumentare il coinvolgimento e la soddisfazione dei volontari. - Eventi e progetti: organizzazione di attività e progetti speciali con il contributo dei volontari, in linea con gli obiettivi del Chapter. - Comunicazione interna: gestione dei canali di comunicazione dedicati ai volontari e promozione delle opportunità di partecipazione.
Date (da - a)	28/05/2008 – 31/12/2015
Titolo	Direttore e Fondatore Branch Toscana & Umbria - Project Management Institute Northern Italy <ul style="list-style-type: none"> - Fondazione e sviluppo del Branch: ideazione e avvio del Branch Toscana & Umbria, definendo struttura organizzativa e piano operativo. - Leadership territoriale: coordinamento delle attività locali in allineamento con le linee guida del Chapter e PMI Global. - Community building: creazione di una rete di professionisti del Project Management nelle regioni Toscana e Umbria. - Eventi e formazione: organizzazione di conferenze, workshop e percorsi formativi per soci e volontari. - Gestione volontari: reclutamento, onboarding e motivazione dei volontari per supportare le iniziative del Branch. - Partnership locali: sviluppo di relazioni con università, aziende e istituzioni per promuovere la cultura del Project Management.

Conferenze e Speaker Engagement for PMI (no profit)

2024	PMI Leadership Institute EMEA Meeting – Berlin, Germany Speaker su Project Management per la scuola superiore e per percorsi universitari <ul style="list-style-type: none"> o Presentazione del progetto di training in Project Management per studenti triennio scuola superiore come iniziativa di alternanza scuola-lavoro e per studenti universitari come preparazione alla certificazione PMI-CAPM.
2022	PMI Leadership Institute EMEA Meeting – Berlin, Germany Speaker su Leadership e Project Management <ul style="list-style-type: none"> o Presentazione di approcci innovativi per integrare la leadership nelle pratiche di Project Management. o Condivisione di metodologie per guidare gruppi internazionali e gestire progetti complessi in contesti globali. o Focus sul ruolo del leader come facilitatore di cambiamento e promotore di valore strategico nei progetti.
2018	PMI Leadership Institute EMEA Meeting – Rome, Italy Speaker su Leadership e Governance <ul style="list-style-type: none"> o Presentazione di best practice e strategie per la governance dei progetti in contesti complessi. o Contributo alla discussione internazionale sulla leadership nel Project Management. o Coinvolgimento di leader PMI europei per favorire la crescita della community e lo sviluppo di competenze manageriali.
2016	PMI Region 8 Meeting – Athens, Greece Speaker – Mentoring come strumento di crescita professionale <ul style="list-style-type: none"> o Presentazione di un progetto innovativo di mentoring per i volontari PMI, volto a favorire lo sviluppo delle competenze e la retention nella community. o Condivisione di best practice per creare percorsi di crescita professionale attraverso il mentoring. o Focus sul ruolo del mentoring come leva per la leadership e il coinvolgimento dei membri in iniziative strategiche.

Istruzione e Formazione

Certificazioni


2025	Lean Six Sigma Green Belt
2024	Data Landscape GenAI Certification - Project Management Institute (USA)
2013	ITIL®V4 Foundation Information Technology Infrastructure Library
2011	Prince® 2 Foundation PRINCE2 (PProjects IN Controlled Environments) method for effective project management.
2008	PMP® Project Management Professional from Project Management Institute (USA)

Master

2025	Lean Six Sigma Green Belt (50h) <ul style="list-style-type: none"> • Certificazione per la gestione e ottimizzazione dei processi secondo la metodologia Six Sigma • Competenze: analisi statistica, riduzione della variabilità, miglioramento continuo, gestione progetti DMAIC • Applicazione pratica: progetti di miglioramento dei processi aziendali con focus su qualità e efficienza
2025	Self-Leadership (40h) - Programma di alta formazione per lo sviluppo della leadership manageriale <ul style="list-style-type: none"> • Focus: self-leadership, gestione del cambiamento, comunicazione efficace, decision making • Attività: workshop interattivi, coaching, esercitazioni pratiche
2024	Leadership Development Program (220h) - Programma di sviluppo manageriale per la crescita delle competenze di leadership: <ul style="list-style-type: none"> • Focus: gestione del cambiamento, leadership strategica, sviluppo del team, comunicazione efficace • Attività: workshop, coaching individuale, project work su iniziative aziendali

2023	Women on Board (50hh) – Percorso executive focalizzato su gestione strategica e ruolo nei Consigli di Amministrazione: <ul style="list-style-type: none"> • Corporate Governance e responsabilità degli organi societari • Leadership inclusiva e diversity management • Strategie di sostenibilità e compliance normative • Attività: workshop, case study, simulazioni di board meeting
2018	Master Business Administration (80h) - Programma executive focalizzato su strategia aziendale, leadership, finanza, marketing, operations e innovazione digitale. competenze trasversali per la gestione di organizzazioni complesse, con particolare attenzione a decision-making.
2013	PMI Leadership Institute Master Class (LIMC) (240h) - Leadership and Business Administration (140h) Programma internazionale di leadership avanzata per professionisti del Project Management <ul style="list-style-type: none"> • Focus: sviluppo di competenze strategiche, leadership globale, networking internazionale • Attività: mentoring, project work collaborativi, iniziative di "thought leadership" • Business Administration
2015	European Project Management (40hh) - Programma di specializzazione sulla gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea: <ul style="list-style-type: none"> • Focus: metodologie di project management applicate ai programmi europei (Horizon, Erasmus+, ecc.) • Competenze: scrittura e gestione di proposte progettuali, budgeting, rendicontazione, compliance normativa UE

Istruzione

2002/03	 <small>UNIVERSITÀ DI PISA</small> Laurea in Tecnologie Informatiche (vecchio ordinamento)
1993/94	 <small>UNIVERSITÀ DI PISA</small> Laurea in Scienze dell'Informazione (vecchio ordinamento)
1986/88	AUTOCAD Technical Designer
1984/85	Diploma in 'Perito Informatico' in 'Istituto Tecnico Industriale Statale di Città di Castello'

Lingue Straniere

English	Upper Intermediate	(scritto e parlato)
----------------	--------------------	---------------------